



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DD1 CAVOUR” MARCIANISE (CE)

Prot. n° 2285/IV.5

Marcianise, 31/03/2025

**Agli atti Progetto Scuola viva II annualità
Al Direttore S.G.A.
All'albo / sito web**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA DEL PROGETTO.

POR Campania FSE+ 2021-2027. Programma Scuola Viva II annualità. Avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024. Obiettivo Specifico ESO 4.6-Priorità Istruzione e Formazione –Azione 2.f.6 - per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo PLUS nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” per la Regione Campania in Italia - Programma "Scuola Viva" II Annualità del II Ciclo 2021-2027. Progetto “Microcosmi a confronto 6”.

Cod. Ufficio: 104 CE/2

CUP: F24C24000280002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Deliberazione n. 198 del 28/04/2022 con cui la Giunta regionale ha approvato il Programma Regionale Campania FSE+ per il periodo 2021 – 2027 dando mandato all'Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di procedere alla notifica ai Servizi della Commissione europea, del Programma regionale Campania FSE+ per il periodo 2021-2027, secondo quanto previsto dai Regolamenti comunitari e demandando alla stessa Autorità di Gestione del PO Campania FSE + di dare seguito al negoziato con i Servizi della Commissione europea, ai sensi dei Regolamenti Comunitari, per l'adozione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;

VISTA la Deliberazione n° 494 del 27/09/2022 con cui la Giunta Regionale, facendo seguito ai negoziati intrapresi con i competenti Servizi della Commissione Europea, ha preso atto della Decisione di Esecuzione n° C (2022) 6831 del 20/09/2022 con cui la Commissione Europea ha approvato il programma “PR Campania FSE + 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” per la Regione Campania in Italia.

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata disposta, in continuità con la programmazione 2014-2020, e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024, pubblicato sul BURC n° 45 del 24/06/2024, è stato approvato l'Avviso/Manifestazione d'interesse, comprensivo di allegati, relativo alla II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 999 del 02/09/2024, pubblicato sul BURC n° 63 del 09/09/2024, è stata disposta la proroga al 30/09/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 CAVOUR"

MARCIANISE (CE)

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 1071 del 27/09/2024, pubblicato sul BURC n° 69 del 07/10/2024, rettificato con Decreto Dirigenziale n° 1092 del 03/10/2024, è stato disposto il differimento al 15/10/2024 del termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 1160 del 22/10/2024 è stato costituito il Nucleo di valutazione per la verifica dell'ammissibilità e valutazione tecnica delle proposte progettuali pervenute;

VISTO DD n° 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, questa Direzione Generale ha preso atto ed approvato gli esiti della verifica dell'ammissibilità formale e della valutazione tecnica svolta dal Nucleo di valutazione nominato dal Direttore Generale con DD n. 1160 del 22/10/2024 ed ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla "Manifestazione di interesse Scuola Viva – II annualità", di cui al D.D. n. 726 del 17/06/2024, fissando il termine ultimo per l'invio delle candidature alla data del 28/11/2024;

VISTO il DD n° 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, questa Direzione Generale ha approvato l'elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;

VISTO il DD n° 617, 618, 619 e 620 del 05/12/2024 l'AdG ha impegnato la somma complessiva di € 21.937.367,88 a valere sul capitolo di spesa U06795 del bilancio di previsione 2024;

VISTO dall'elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all'allegato B del DD n° 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	Finanziamento
104 CE/2	F24C24000280002	ICS DD1 CAVOUR	MARCIANISE	MICROCOSMI A CONFRONTO 6	€ 50.000,00

CONSIDERATI la stipula e l'invio alla Regione Campania dell'Atto di concessione, Accordi di partenariato e Piano finanziario progetto Scuola Viva da parte di questo istituto;

ACQUISITO agli atti l'atto di concessione n.0000293 del 19/03/2025 controfirmato dal Direttore Generale;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. N. 726 del 17/06/2024 e ritenuto idoneo e finanziabile giusta DD. N. 1373 del 04/12/2024; il valore di tale intervento è determinato in euro 50.000,00 del Programma "Scuola Viva" II Annualità del II Ciclo 2021-2027 - Titolo progetto: "Microcosmi a confronto 6" -C.U. 104 CE/2;

INDICE

avviso interno per la selezione ed il reclutamento di personale ATA per la realizzazione del progetto Scuola Viva: "Microcosmi a confronto 6" - Programma scuola viva II annualità del II Ciclo 2021-2027. Di seguito si riporta il monte ore da conferire distinto per le figure di assistente amministrativo e collaboratore scolastico:

ATTIVITA	TOT. ORE	DESTINATARI
Attività amministrativa (area alunni, protocollo, personale, contabilità)	40	Almeno n. 2 Assistenti amministrativi interni
Vigilanza e supporto logistico organizzativo	180	Almeno n. 6 Collaboratori scolastici interni



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 CAVOUR" MARCIANISE (CE)

Figure ricercate personale ATA

La partecipazione alla procedura implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal gruppo di progettazione e coordinamento interno;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il coordinamento riterrà eventualmente necessari;
- produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line della Regione per la parte di competenza. Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Descrizione attività assistenti amministrativi:

Attività legate alla gestione amministrativa del POR nella modalità della rendicontazione a costi standard:

- Inserire tutti i dati richiesti al SURF (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e in formato digitale, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo di progettazione e coordinamento interno, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Descrizione attività collaboratori scolastici:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extrascolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educative/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del Progetto.

Si precisa che:

Le istanze presentate verranno attribuite alle aree e ai plessi di competenza, in base alle effettive esigenze del progetto; le istanze saranno accolte e valutate secondo i seguenti principi di priorità:

- delle esigenze di servizio connesse alle finalità e agli obiettivi dell'Istituzione scolastica (del progetto in oggetto);
- delle attitudini e delle capacità del personale (ed esperienze pregresse nell'ambito di progetti POR Campania)
- della disponibilità dichiarata dal personale;
- della sede di servizio;
- graduatoria interna.

Condizioni, termini e modalità di presentazione delle domande

Il personale interessato deve far pervenire la propria disponibilità mediante la compilazione del modello allegato da presentare all'ufficio protocollo brevi manu o a mezzo posta elettronica:

PEO ceic8aq008@istruzione.it o PEC ceic8aq008@pec.istruzione.it entro il 11/04/2025 alle ore 12:00.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DDI CAVOUR” MARCIANISE (CE)

Compensi

Per le attività svolte è previsto un compenso come stabilito dal CCNL scuola per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro di presenze in entrata/uscita (Time-sheet) e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nei limiti delle ore previste dal progetto. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi regionali all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Assegnazione incarichi

Gli interessati saranno convocati per la proposta di assegnazione incarico e per la determinazione del numero di ore assegnate, nonché dei compiti specifici.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof. Aldo Improta, Dirigente Scolastico.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 e del GDPR UE 679/2016.

Tutela della privacy I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D. L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati”, e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 “GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati”. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof. Aldo Improta. Ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679, il Responsabile della Protezione dei Dati (RDP/DPO - Data Protection Officer) è il Dott. Vincenzo De Vita (vincenzo.devita@3d-solution.it).

Pubblicazione

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola ed alla sezione “Amministrazione Trasparente” nell'area dedicata al finanziamento in oggetto.



**Il Dirigente Scolastico
Prof. Aldo Improta**