











Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 – CAVOUR" MARCIANISE (CE)

Prot. n.6327/VI.1 del 17/10/2024

All'Albo dell'Istituto
Agli Attl
Al personale docente interno
Sito Web d'Istituto

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO (DELEGATO DS – REFERENTE PER LA VALUTAZIONE) A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

TITOLO PROGETTO: PIANO ESTATE ALLA CAVOUR 2024-2026

ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-247

CUP: F24D24000920007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.L. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.i..;

VISTO Il D.I. 129/2018 "regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO II DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2,

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del 24 giugno 2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025:

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera n. 118 del Consiglio di Istituto del 21/05/2024 e la Delibera n. 108 del Collegio dei Docenti del 16/05/2024;

VISTA la candidatura del progetto PIANO ESTATE ALLA CAVOUR 2024-2026 numero 3863 relativa all'avviso 59369 protocollata con numero 73230 del 24/05/2024

VISTA la nota M.I.M. prot. 3863 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.780,00;

VISTO II P.A. per l'e.f. 2024, approvato con delibera n. 79 del C.di I. nella seduta del 15/02/2024:

VISTO Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTO II proprio decreto di iscrizione in bilancio del suddetto finanziamento – prot. 4407/VI.1 del 26/06/2024; VISTO II proprio decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot.n. 4414 del 26/06/2024;

CONSIDERATO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale di Tutor, Esperti, Delegato DS e Referente per la valutazione ai fini della realizzazione delle attività inerenti le seguenti azioni previste dal Progetto:

VISTE le disposizioni dell'Autorità di Gestione in merito alla selezione di tutor ed esperti;

VISTE le indicazioni del MIM e le sue articolazioni, per la realizzazione degli interventi;

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTO l'art. 7 " Gestione delle risorse" comma 6 b) del D. Leg.vo n° 165/2001 e ss.mm.ii. che recita "l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"

VISTO il D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTE la delibera n° 106 del C.I. del 22/04/2024 con cui vengono definiti i criteri di selezione delle figure professionali previste per l'attuazione del FSEPON riconfermati anche per il progetto PIANO ESTATE ALLA CAVOUR 2024-2026 ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-247 - CUP: F24D2400092000

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico Prot. n° 4416/VI.2 del 26/06/2024 per la selezione interna di figure professionali interne (ESPERTO/TUTOR/DELEGATO DS, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE) nell'ambito del progetto PIANO ESTATE ALLA CAVOUR 2024-2026 ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-247 - CUP: F24D2400092000

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Operativo", per il ruolo di Delegato Ds e Referente per la Valutazione per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

COMUNICA

aperta la procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei curricula, per il reclutamento di personale interno per il progetto PIANO ESTATE ALLA CAVOUR 2024-2026- ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-247 - CUP: F24D24000920007- Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, per la selezione delle seguenti figure professionali per le azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Operativo tecnico/didattico	N.1 DELEGATO DS	n.140

Supporto Operativo tecnico/didattico	N.1 REFERENTE n.110				
	VALUTAZIONE				

MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione di Valutazione dei curricula provvederà alla valutazione comparativa delle domande presentate sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, secondo la tabella di seguito riportata:

Verrà redatta una graduatoria per ciascun progetto-modulo

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE INTERNO TUTOR D'AULA E TUTOR ORIENTATORE

Criteri di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. pagina riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 110 e lode	20			
		110	18			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO	NTE AL Verrà valutata	110 e lode	12			
(triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	100 - 110 < 100	10			
A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO (in alternativa ai punti A1 e A2 – non cumulabile con i punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5	0			
A4.MASTER DI II LIVELLO in discipline per la didattica (60 crediti formative/1500 ore)	(max. punti 4)	2				
A5.MASTER DI I LIVELLO o Corsi di Perfezionamento	(max. punti 3)	1				

universitari annuali in discipline			1		1
per la didattica					
1					
A.6 Formazione certificata	(max. 3)	1			
attinente alle tematiche dei moduli		-			
o in metodologie e strategie					
didattiche (almeno 12 ore)					
didamente (dimente 12 610)			1		
A.7 Attestati partecipazione	(max. 2)	1			
come discente a corsi di	(22411, 2)	•			
formazione in progetti PON					
101 mazione in progetti 1 014					
LE CERTIFICAZIONI OTTENU	TE				
NELLO SPECIFICO SETTORE I	N CUI SI C	ONCORRE			
B1. COMPETENZE I.C.T.	Punti 1				
CERTIFICATE riconosciute dal	per titolo	34:			
MIUR Certificazioni informatiche		3 punti			
(ECDL, EIPASS, CertLim.)	Max. 3				
LE ESPERIENZE					
NELLO CONCUENCO COMPANA					
NELLO SPECIFICO SETTORE I	N CUI SI CO	<u>ONCORRE</u>			
C1. PARTECIPAZIONI A GRUPH	PI Max 5	4 Punti			
DI LAVORO ANCHE ESTERNI	I Wax 5	cad.			
ALLA SCUOLA PER IL		cau.			
COORDINAMENTO DI					
ATTIVITA' FORMATIVE					
RIENTRANTI NEL					
PTOF/PON/POR/PNRR					
C2. ESPERIENZE DI		24:			
FACILITATORE/PROGETTISTA	,	3 punti			
	'	cad.			
DELEGATO DS/VALUTATORE					
(min. 20 ore) NEI PROGETTI	Max 5				
FINANZIATI DA FONDI		1			
EUROPEI					
C3. ESPERIENZE DI TUTOR					
		3 punti			
(min. 20 ore) NEI PROGETTI	Max 5	cad.			
FINANZIATI DA FONDI	IVIAX 5				
EUROPEI / PNRR					
C4. COMPETENZE SPECIFICHE	16.5	12			
	Max 5	3 punti			
DELL'ARGOMENTO		cad.			
(documentate attraverso esperienze					
di docente in corsi di formazione					
min. 6 ore)					
C5. DOCENZA NELLA SCUOLA	+,	0.20			
	(max. 5	0,30			
SECONDARIA DI 1º GRADO	anni -	punti			
	punti	per			
	1.5)	anno			ļ

C6. DOCENZA NELLA SCUOLA PRIMARIA	(max. 5 anni - punti 1.5)	0,30 punti per anno		
C7. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON- POR-PNRR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5	1 punto cad.		

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà affissa all'albo della scuola e sul sito <u>www.istitutocomprensivocavour.edu.it</u> e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro gg. 7 dalla data della pubblicazione, se ne ravvisano gli estremi. Nel caso ci sia per ciascun modulo una sola istanza di partecipazione e/o non ci siano reclami, le graduatorie si intendono definitive.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

RETRIBUZIONE

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento, che avverrà in base alle indicazioni fornite dagli interessati, sarà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti

RINUNCE E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina di Delegato Ds, Referente per la Valutazione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito

COMPITI DEL DOCENTE DELEGATO DS

Per la figura del **DOCENTE DELEGATO DS** è richiesta, preferibilmente, pregressa esperienza come Facilitatore nell'ambito dei progetti PON/POR e dovrà occuparsi di:

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- predisporre l' articolazione dei singoli moduli, le risorse umane impiegate, il calendario delle attività;
- > provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;
- > controllare periodicamente l'inserimento nelle Piattaforme dedicate dei dati richiesti
- > verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- > provvedere alla pubblicizzazione delle attività
- > collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
- coadiuvare tutor ed esperti per l'organizzazione didattica degli eventi finali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- collaborare con il referente per la valutazione per la predisposizione e la raccolta dei dati per il monitoraggio
- Collaborare con il DS e il DSGA alla chiusura del progetto

- provvedere, in collaborazione con tutor, esperti e referente per la valutazione all'archiviazione cartacea e su supporto multimediale dei registri di presenza e di tutti i documenti utili alla documentazione delle attività
- Elaborare una relazione finale dell'attività svolta con relativo time sheet delle attività svolte e delle ore effettuate

COMPITI DEL DOCENTE REFERENTE VALUTAZIONE

- Assicurare, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i vari percorsi formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.
- > Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione, garantendo l'informazione degli esiti conseguiti;
- Partecipare a tutte la riunioni, relative al progetto PON FSE convocate dal Dirigente Scolastico;
- > Partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus Group etc.);
- > Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV:
- Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).
- Compilare della scheda di autovalutazione finale con indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- > Restituire, debitamente firmato, time sheet delle attività svolte e delle ore effettuate;
- Elaborare una relazione finale al termine dell'attività di valutazione e una presentazione multimediale di restituzione dei dati raccolti.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà nel periodo 01/10/2024 - 30/09/2025. Le attività didattico-formative saranno articolate secondo apposito calendario previsto dal Gruppo di Progetto e pubblicato sul sito web della scuola

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande vanno indirizzate al Dirigente Scolastico per il tramite dell'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24/10/2024

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di ESPERTO (All.A) O TUTOR INTERNO (All.B), dovrà pervenire presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica Ufficio Protocollo, brevi manu con l'indicazione esterna: Candidatura Esperto/TUTOR Interno, il titolo del modulo scelto e il "codice nazionale progetto" PIANO ESTATE ALLA CAVOUR 2024-2026 È consentita, ai sensi della vigente normativa, la trasmissione dell'istanza di partecipazione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ceic8aq008@pec.istruzione.it

Non verranno considerate ammissibili le domande (ALLEGATO A o B) prive di firma in calce, non corredate da curriculum vitae formato europeo datato e firmato e mancanti di autorizzazione al trattamento dei dati personali, di un valido documento di riconoscimento, della indicazione del modulo scelto e della Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo esperto/tutor TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento e la vigente normativa comunitaria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n 241 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof. Aldo Improta, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

All' Albo di questa Istituzione Scolastica.

Sito web di questa Istituzione Scolastica: www.istitutocomprensivocavour.edu.it

Il presente bando viene affisso all'albo di questa scuola in data

Marcianise lì 17/10/2024

Il Dirigente Scolastico Prof. Aldo Improta