

Centro
Territoriale
Inclusione



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 - CAVOUR"
MARCIANISE (CE)

AVVISO N. 2
A.S. 2024/2025

Prot. n. 5009 /VIL.6
del 03/09/2024

AI DOCENTI
ICS -DD1 CAVOUR

SITO WEB

p.c. D.S.G.A.

OGGETTO: richiesta di attribuzione di Funzione Strumentale al PTOF – A.S. 2024/2025

Facendo seguito alla riunione del Collegio dei Docenti del giorno 03 settembre 2024 si trasmette in allegato la scheda per la candidatura di incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2024/2025.

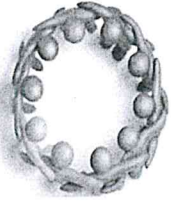
Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica **CEIC8AQ008@ISTRUZIONE.IT** e/o presentate presso gli Uffici di Segreteria in via Mattarella, 29 entro le ore **12.00** di **venerdì 06 settembre 2024**.

Si allega scheda di candidatura.

Distinti Saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Aldo Improta



Centro
Territoriale
Inclusione



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 - CAVOUR" MARCIANISE (CE)

Scheda richiesta attribuzione di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa A.S. 2024/2025

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. DD1 - Cavour di
Marcianise

OGGETTO: richiesta attribuzione di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2024/2025.

Il/la sottoscritto/a _____, docente di

_____ in servizio presso questo Istituto, chiede

l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, identificata/e

dal Collegio dei docenti del _____:

AREA 1 Funzione Strumentale – Gestione P.T.O.F.

- Coordinamento delle attività di elaborazione, gestione e valutazione del P.T.O.F.
- Gestione delle attività di monitoraggio della progettualità dell'Istituto.
- Autovalutazione d'Istituto.
- Supporto alla strutturazione del curriculum.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.

AREA 2 Funzione Strumentale – Sostegno al lavoro dei Docenti

- Socializzazione dei materiali e delle esperienze didattiche.
- Coordinamento di progetti curricolari.
- Coordinamento e gestione di attività di accoglienza extracurricolari e tutorato.
- Effettuazione delle analisi dei bisogni formativi.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.

AREA 3 Funzione Strumentale – Interventi a sostegno degli alunni

- Gestione delle attività di continuità e di orientamento.
- Gestione delle attività di accoglienza extracurricolari e tutorato.
- Effettuazione delle analisi dei bisogni formativi.
- Contatti con Enti locali.
- Partecipazione a concorsi.
- Autovalutazione d'Istituto.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.
- Attivazione sportello ascolto.

AREA 4 Funzione Strumentale Area 4 – Operatore territoriale

- Coordinamento organizzativo dei progetti curricolari ed extracurricolari.
- Coordinamento di viaggi e visite in collaborazione con la Vicaria.
- Supervisione e coordinamento delle attività educative per la scuola dell'Infanzia.
- Partecipazione a concorsi.
- Coordinamento del dipartimento area disabilità.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.

A tal fine dichiara:

1. di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio che eventualmente saranno programmate;
2. di essere/non essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
3. di aver partecipato, nell'ultimo quinquennio, alle seguenti iniziative di formazione in servizio in qualità di discente e/o formatore

- _____
- _____

Per l'iniziativa più significativa in qualità di discente, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . .) _____ _____
Ente promotore/organizzatore _____
Livello: Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/>
Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____
Durata _____

Per l'iniziativa più significativa in qualità di formatore, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . .) _____ _____
Ente promotore/organizzatore _____
Livello: Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/>
Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____
Durata _____

4. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica:

- _____
- _____

Per l'incarico più significativo prevalentemente con rilevanza interna, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . .) _____
Durata _____
Soggetto/istituzione/agenzia che ha conferito l'incarico _____
Livello: Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/>
Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____

Per l'incarico più significativo prevalentemente con rilevanza esterna, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . .) _____
Durata _____
Soggetto/istituzione/agenzia che ha conferito l'incarico _____
Livello: Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/>

Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____

5. di aver realizzato i seguenti progetti di innovazione, sperimentazione, ricerca

- _____
- _____

Per il progetto più significativo di tipo pedagogico - didattico, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . .) _____
Durata _____
Soggetto/istituzione/agenzia che ha promosso il progetto _____
Livello: Provinciale Regionale Nazionale
Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____

Per il progetto più significativo di tipo organizzativo - istituzionale, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . .) _____
Durata _____
Soggetto/istituzione/agenzia che ha promosso il progetto _____
Livello: Provinciale Regionale Nazionale
Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____

6. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire

Titoli culturali/professionali

- _____
- _____
- _____

Competenze

- _____
- _____
- _____

7. di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o documentazioni (per ogni pubblicazione riportare i riferimenti bibliografici)

Publicazioni (*)	Documentazioni (**)

(*) A stampa

(**) Anche multimediali

Marcianise, _____

Firma _____