

Centro  
Territoriale  
Inclusione



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 - CAVOUR"**  
**MARCIANISE (CE)**

**AVVISO N. 2**  
**A.S. 2023/2024**

**Prot. n.4964/VII.6**  
**del 04/09/2023**

**AI DOCENTI**  
**ICS -DD1 CAVOUR**

**SITO WEB**

**p.c. D.S.G.A.**

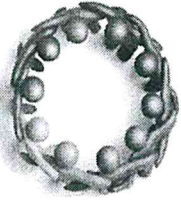
**OGGETTO: richiesta di attribuzione di Funzione Strumentale al PTOF – A.S. 2023/2024**

Facendo seguito alla riunione del Collegio dei Docenti del giorno 04 settembre 2023 si trasmette in allegato la scheda per la candidatura di incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2023/2024.

Le domande di partecipazione dovranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica **CEIC8AQ008@ISTRUZIONE.IT** e/o presentate presso gli Uffici di Segreteria in via Mattarella, 29 entro le ore **12.00** di **giovedì 07 settembre 2023**.

**Distinti Saluti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Aldo Improta**



**C**entro  
**T**erritoriale  
**I**nclusione



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 - CAVOUR"**  
**MARCIANISE (CE)**

**Scheda richiesta attribuzione di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta  
Formativa A.S. 2023/2024**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. DD1 - Cavour di  
Marcianise**

**OGGETTO:** richiesta attribuzione di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2023/2024.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, docente di

\_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto, chiede

l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, identificata/e dal Collegio dei docenti del \_\_\_\_\_:

**AREA 1 Funzione Strumentale – Gestione P.T.O.F.**

- Coordinamento delle attività di elaborazione, gestione e valutazione del P.T.O.F.
- Gestione delle attività di monitoraggio della progettualità dell'Istituto.
- Autovalutazione d'Istituto.
- Supporto alla strutturazione del curriculum.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.

**AREA 2 Funzione Strumentale – Sostegno al lavoro dei Docenti**

- Socializzazione dei materiali e delle esperienze didattiche.
- Coordinamento di progetti curricolari.
- Coordinamento e gestione di attività di accoglienza extracurricolari e tutorato.
- Effettuazione delle analisi dei bisogni formativi.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.

**AREA 3 Funzione Strumentale – Interventi a sostegno degli alunni**

- Gestione delle attività di continuità e di orientamento.
- Gestione delle attività di accoglienza extracurricolari e tutorato.
- Effettuazione delle analisi dei bisogni formativi.
- Contatti con Enti locali.
- Partecipazione a concorsi.
- Autovalutazione d'Istituto.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.
- Attivazione sportello ascolto.

**AREA 4 Funzione Strumentale Area 4 – Operatore territoriale**

- Coordinamento organizzativo dei progetti curricolari ed extracurricolari.
- Coordinamento di viaggi e visite in collaborazione con la Vicaria.
- Supervisione e coordinamento delle attività educative per la scuola dell'Infanzia.
- Partecipazione a concorsi.
- Coordinamento del dipartimento area disabilità.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.

A tal fine dichiara:

1. di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio che eventualmente saranno programmate;
2. di essere/non essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
3. di aver partecipato, nell'ultimo quinquennio, alle seguenti iniziative di formazione in servizio in qualità di discente e/o formatore

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Per l'iniziativa più significativa in qualità di discente, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) \_\_\_\_\_

Ente promotore/organizzatore \_\_\_\_\_

Livello: Provinciale  Regionale  Nazionale

Destinatari \_\_\_\_\_

Ruolo e funzioni svolte \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

Per l'iniziativa più significativa in qualità di formatore, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) \_\_\_\_\_

Ente promotore/organizzatore \_\_\_\_\_

Livello: Provinciale  Regionale  Nazionale

Destinatari \_\_\_\_\_

Ruolo e funzioni svolte \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

4. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Per l'incarico più significativo prevalentemente con rilevanza interna, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

Soggetto/istituzione/agenzia che ha conferito l'incarico \_\_\_\_\_

Livello: Provinciale  Regionale  Nazionale

Destinatari \_\_\_\_\_

Ruolo e funzioni svolte \_\_\_\_\_

Per l'incarico più significativo prevalentemente con rilevanza esterna, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

Soggetto/istituzione/agenzia che ha conferito l'incarico \_\_\_\_\_

Livello: Provinciale  Regionale  Nazionale

Destinatari \_\_\_\_\_  
Ruolo e funzioni svolte \_\_\_\_\_

5. di aver realizzato i seguenti progetti di innovazione, sperimentazione, ricerca

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Per il progetto più significativo di tipo pedagogico - didattico, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

Soggetto/istituzione/agenzia che ha promosso il progetto \_\_\_\_\_

Livello: Provinciale  Regionale  Nazionale

Destinatari \_\_\_\_\_

Ruolo e funzioni svolte \_\_\_\_\_

Per il progetto più significativo di tipo organizzativo - istituzionale, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) \_\_\_\_\_

Durata \_\_\_\_\_

Soggetto/istituzione/agenzia che ha promosso il progetto \_\_\_\_\_

Livello: Provinciale  Regionale  Nazionale

Destinatari \_\_\_\_\_

Ruolo e funzioni svolte \_\_\_\_\_

6. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire

Titoli culturali/professionali

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Competenze

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

7. di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o documentazioni (per ogni pubblicazione riportare i riferimenti bibliografici)

Pubblicazioni (*)	Documentazioni (**)

(\*) A stampa

(\*\*) Anche multimediali

Marcianise, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_