



Centro  
Territoriale  
Inclusione



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 - CAVOUR" MARCIANISE (CE)

### Scheda richiesta attribuzione di Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa A.S. 2019/2020

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. DD1 - Cavour di  
Marcianise

**OGGETTO:** richiesta attribuzione di Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per  
l'anno scolastico 2019/2020.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
docente di \_\_\_\_\_ in  
servizio presso questo Istituto, chiede l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale  
al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, identificata/e dal Collegio dei docenti del \_\_\_\_\_:

#### **AREA 1 Funzione Strumentale – Gestione P.T.O.F.**

- Coordinamento delle attività di elaborazione, gestione e valutazione del P.T.O.F.
- Gestione delle attività di monitoraggio della progettualità dell'Istituto.
- Autovalutazione d'Istituto.
- Supporto alla strutturazione del curricolo.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.

#### **AREA 2 Funzione Strumentale – Sostegno al lavoro dei Docenti**

- Socializzazione dei materiali e delle esperienze didattiche.
- Coordinamento di progetti curricolari.
- Coordinamento e gestione di attività di accoglienza extracurricolari e tutorato.
- Effettuazione delle analisi dei bisogni formativi.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.

#### **AREA 3 Funzione Strumentale – Interventi a sostegno degli alunni**

- Gestione delle attività di continuità e di orientamento.
- Gestione delle attività di accoglienza extracurricolari e tutorato.
- Effettuazione delle analisi dei bisogni formativi.
- Contatti con Enti locali.
- Partecipazione a concorsi.
- Autovalutazione d'Istituto.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.
- Attivazione sportello ascolto.

#### **AREA 4 Funzione Strumentale Area 4 – Operatore territoriale**

- Coordinamento organizzativo dei progetti curricolari ed extracurricolari.
- Coordinamento di viaggi e visite in collaborazione con la Vicaria.
- Supervisione e coordinamento delle attività educative per la scuola dell'Infanzia.
- Partecipazione a concorsi.
- Coordinamento del dipartimento area disabilità.
- Contatti periodici con il Dirigente Scolastico.

A tal fine dichiara:

1. di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio che eventualmente saranno programmate;

2. di essere/non essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
3. di aver partecipato, nell'ultimo quinquennio, alle seguenti iniziative di formazione in servizio in qualità di discente e/o formatore

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Per l'iniziativa più significativa in qualità di discente, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) _____ _____
Ente promotore/organizzatore _____
Livello: Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/>
Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____
Durata _____

Per l'iniziativa più significativa in qualità di formatore, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) _____ _____
Ente promotore/organizzatore _____
Livello: Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/>
Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____
Durata _____

4. di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Per l'incarico più significativo prevalentemente con rilevanza interna, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) _____ _____
Durata _____
Soggetto/istituzione/agenzia che ha conferito l'incarico _____
Livello: Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/>
Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____

Per l'incarico più significativo prevalentemente con rilevanza esterna, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) _____ _____
Durata _____
Soggetto/istituzione/agenzia che ha conferito l'incarico _____
Livello: Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/>
Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____

5. di aver realizzato i seguenti progetti di innovazione, sperimentazione, ricerca

- \_\_\_\_\_

• \_\_\_\_\_

Per il progetto più significativo di tipo pedagogico - didattico, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) _____
Durata _____
Soggetto/istituzione/agenzia che ha promosso il progetto _____
Livello: Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/>
Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____

Per il progetto più significativo di tipo organizzativo - istituzionale, indicare

Tipologia (titolo, caratteristiche . . . ) _____
Durata _____
Soggetto/istituzione/agenzia che ha promosso il progetto _____
Livello: Provinciale <input type="checkbox"/> Regionale <input type="checkbox"/> Nazionale <input type="checkbox"/>
Destinatari _____
Ruolo e funzioni svolte _____

6. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire

Titoli culturali/professionali

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Competenze

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

7. di aver prodotto le seguenti pubblicazioni e/o documentazioni (per ogni pubblicazione riportare i riferimenti bibliografici)

Pubblicazioni (*)	Documentazioni (**)

(\*) A stampa

(\*\*) Anche multimediali

Marcianise, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_