ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 - CAVOUR"
MARCIANISE (CE)

AVVISO N. 39
a. s. 2016/2017

Prot. n. 5996 C/02
del 24/10/2016

Alle Docenti
FUNZIONI STRUMENTALI
LORO SEDI
Al DSGA
All'Albo della scuola
Sito Web

Oggetto: ***LINEE GUIDA PER LA STESURA DEI PROGETTI***

I Responsabili di Progetto, impegnati nella progettazione ed attuazione degli stessi, devono tenere costantemente presente che tutti i progetti devono essere attivati in stretta conformità alla normativa vigente e alle direttive degli organi competenti:

- Il Decreto interministeriale n. 44/2001 relativo alle procedure di contabilità
- Il CCNL 2006/2009
- Dalle informazioni riferite nei collegi dei docenti del **05/09/16, del 12/09/16 e del 27/10/16** dal Dirigente Scolastico
- Delle macro-aree individuate nel PTOF ed approvate dai Collegi dei docenti
- Dal budget assegnato all'Istituto

Devono:

- Rappresentare "iniziative innovative" frutto di elaborazione condivisa dai docenti delle discipline/dipartimento e dai consigli di classe, di interclasse e di intersezione. Non devono essere la "ripetizione di progetti" dell'anno precedente, salvo per quelli che prevedevano una articolazione per più anni.
- Tener conto dei risultati valutati nel decorso anno scolastico.

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Ogni progetto dovrà analiticamente descrivere, con riferimento al modello ministeriale denominato "Sintesi progetto/attività";

- gli obiettivi irrinunciabili che si intendono proseguire;
- i destinatari a cui si rivolge il progetto;
- le metodologie didattiche utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi;
- le metodologie di monitoraggio (in ingresso, in itinere, in uscita)
- le modalità di valutazione del successo del progetto
- gli indicatori definiti in sede di progettazione

- la definizione dell'arco temporale di durata del progetto
- le risorse umane interne
- le risorse umane esterne, allegando per ogni unità di personale un curriculum da cui si evincono le competenze e le esperienze nell'area progettuale per cui si propone la collaborazione
- le risorse strumentali
- dettaglio di massima del materiale di consumo e di investimento necessario per la realizzazione del progetto.

SPESE AMMISSIBILI

- attività di progettazione, coordinamento, tutoraggio
- docenza frontale
- docenza in corsi di formazione
- esperti esterni
- spese per uscite
- attività di supporto del personale ATA
- spese telefoniche (internet)
- costi per fotocopie
- costi per l'utilizzo di materiale informatico (stampanti, carta, toner, cartucce, cd-rom, eventuali software operativi etc.)
- libri, riviste
- utilizzo del Personale ATA

PRESENTAZIONE DELLE SCHEDE DI PROGETTO ED EVENTUALI MODIFICHE

La presentazione delle schede di progetto dovrà avvenire presso l'Ufficio di segreteria. Il DSGA è a disposizione del Responsabile del progetto per tutta la fase di progettazione.

Tenuto conto che entro il 30 giugno 2017 il Consiglio di Istituto potrà deliberare eventuali assestamenti, il responsabile del progetto che, alla luce dell'effettiva attuazione, dovesse verificare la necessità di maggiore impegni finanziari, può presentare dettagliata relazione entro il 30/5/2017 al Dirigente scolastico.

Prima dell'inizio delle attività è necessario sottoscrivere incarichi formali con quanti siano coinvolti a qualsiasi titolo nell'attuazione del progetto. Il Referente compilerà apposito modello per la acquisizione dei beni da sottoporre al DS.

Tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto dovrà essere conservata presso l'ufficio di segreteria, in particolare fogli di presenza dei discenti controfirmati dal docente, programmi didattici, report finale.

Il monitoraggio e la valutazione verrà effettuato al termine delle attività a cura del Responsabile che consegnerà al DS il modello di monitoraggio entro il 9 giugno 2017

Il Dirigente Scolastico
Prof. Aldo Improta