



**C**entro  
**T**erritoriale  
**I**nclusione



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 – CAVOUR" MARCIANISE (CE)**

**AVVISO N. 153  
A.S. 2015/2016**

**Prot. n. 3074 A/39  
del 18/05/2016**

Ai Docenti  
Secondaria Primaria e Infanzia  
LORO SEDI  
Sito web  
ALBO  
p.c. DSGA

### **Oggetto: Comunicazione ai docenti – SCRUTINI**

I consigli della scuola **Primaria** (Scrutini) in assemblea perfetta, sono convocati nei locali del plesso **Mazzini** per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Valutazione di ciascun alunno in rapporto agli obiettivi di apprendimento di ogni disciplina e formulazione dei giudizi analitici;
3. Raccolta degli elementi valutativi generali, educativi e cognitivi, per il giudizio globale;
4. Stesura della relazione finale del consiglio di interclasse;
5. Certificazione delle Competenze – Classi V
6. Operazione di scrutinio finale:
  - a) lettura ed approvazione dei giudizi analitici e del giudizio globale e trascrizione immediata;
  - b) compilazione dei tabelloni per la pubblicazione;
  - c) lettura ed approvazione della relazione finale;
  - d) redazione ed approvazione del verbale.

<b>Giorno</b>	<b>Ora</b>	<b>Adempimento</b>	<b>Tipo scuola</b>	<b>Giorno</b>
13 Giugno 2016	08:00 - 09:00	<b>Scrutinio</b>	Primaria	1 <sup>^</sup>
13 Giugno 2016	09:00 - 10:00	<b>Scrutinio</b>	Primaria	2 <sup>^</sup>
13 Giugno 2016	10:00 - 11:00	<b>Scrutinio</b>	Primaria	3 <sup>^</sup>
13 Giugno 2016	11:00 - 12:00	<b>Scrutinio</b>	Primaria	4 <sup>^</sup>
13 Giugno 2016	12:00 - 13:00	<b>Scrutinio</b>	Primaria	5 <sup>^</sup>

Si comunica, inoltre, ai docenti prevalenti, di raccogliere e controllare il numero delle ore di assenza dei singoli allievi nelle diverse discipline in ottemperanza del d. lg. n. 59/04 art. 11 comma 1; del D.P.R. 122/2009 ; C.M. n. 20 del 2011 e successive integrazioni.

In particolare per tutti gli alunni delle varie classi, i docenti indicheranno i “DEBITI e i “CREDITI” e nel caso programmeranno INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI ritenuti necessari al RECUPERO e al POTENZIAMENTO degli apprendimenti per il prossimo anno scolastico.

Per la scuola dell’**INFANZIA** le insegnanti avranno cura di consegnare ai responsabili dei plessi i profili dei singoli bambini, tenendo in debita considerazione, le diagnosi didattiche elaborate nel corso dell’anno.

Come più volte precisato e comunicato dal Dirigente Scolastico *la scuola dell’Infanzia è il “VOLANO” per l’educazione armonica e integrale dei bambini, pertanto è di fondamentale importanza per il nostro istituto avere agli atti della scuola, una documentazione SCIENTIFICA riferita alle finalità educative e agli obiettivi generali progettati ed effettivamente realizzati, attraverso l’applicazione dei diversi ambiti del FARE e dell’AGIRE del bambino che confluiscono nel termine “CAMPI DI ESPERIENZA”.*

*Confido nella precisa e puntuale partecipazione di tutti, in particolare del COMITATO SCIENTIFICO DIDATTICO che curerà la messa a punto di tutta la documentazione che sarà oggetto di studio nel prossimo mese di giugno.*

I consigli della scuola **Secondaria di I Grado** (Scrutini) in assemblea perfetta, sono convocati nei locali del plesso **Cavour** per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione della relazione sull’attuazione del Piano Didattico redatto dal coordinatore sulla scorta delle relazioni individuali dei singoli docenti;
3. Valutazione di ciascun alunno in rapporto agli obiettivi di apprendimento di ogni disciplina e formulazione di giudizi analitici;
4. Raccolta degli elementi valutativi generali, educativi e cognitivi per il giudizio complessivo;
5. Operazione di scrutinio finale:
  - a) lettura ed approvazione dei giudizi analitici e del giudizio complessivo e trascrizione immediata;
  - b) compilazione dei tabelloni per la pubblicazione;
  - c) redazione ed approvazione del verbale della seduta di Scrutinio.
  - d) Certificazione delle Competenze (classi terze)

L’orario sarà così articolato:

<b>Mercoledì 08/06/2016</b>	dalle ore 15.30 alle ore 16.30 <b>3<sup>^</sup> L</b>	dalle ore 16.30 alle ore 17.30 <b>3<sup>^</sup> B</b>
	dalle ore 16.30 alle ore 17.30 <b>2<sup>^</sup> L</b>	dalle ore 17.30 alle ore 18.30 <b>2<sup>^</sup> B</b>
	dalle ore 17.30 alle ore 18.30 <b>1<sup>^</sup> L</b>	dalle ore 18.30 alle ore 19.30 <b>1<sup>^</sup> B</b>
<b>Giovedì 09/06/2016</b>	dalle ore 08.00 alle ore 09.00 <b>2<sup>^</sup> A</b>	dalle ore 09.00 alle ore 10.00 <b>3<sup>^</sup> E</b>
	dalle ore 09.00 alle ore 10.00 <b>3<sup>^</sup> A</b>	dalle ore 10.00 alle ore 11.00 <b>2<sup>^</sup> E</b>
	dalle ore 10.00 alle ore 11.00 <b>1<sup>^</sup> A</b>	dalle ore 11.00 alle ore 12.00 <b>1<sup>^</sup> E</b>
	dalle ore 15.00 alle ore 16.00 <b>3<sup>^</sup> I</b>	dalle ore 16.00 alle ore 17.00 <b>1<sup>^</sup> G</b>
	dalle ore 16.00 alle ore 17.00 <b>2<sup>^</sup> I</b>	dalle ore 17.00 alle ore 18.00 <b>2<sup>^</sup> G</b>
	dalle ore 17.00 alle ore 18.00 <b>1<sup>^</sup> I</b>	dalle ore 18.00 alle ore 19.00 <b>3<sup>^</sup> G</b>
<b>Venerdì 10/06/2016</b>	dalle ore 08.00 alle ore 09.00 <b>1<sup>^</sup> C</b>	dalle ore 09.00 alle ore 10.00 <b>3<sup>^</sup> D</b>
	dalle ore 09.00 alle ore 10.00 <b>2<sup>^</sup> C</b>	dalle ore 10.00 alle ore 11.00 <b>2<sup>^</sup> D</b>
	dalle ore 10.00 alle ore 11.00 <b>3<sup>^</sup> C</b>	dalle ore 11.00 alle ore 12.00 <b>1<sup>^</sup> D</b>
	dalle ore 15.00 alle ore 16.00 <b>1<sup>^</sup> F</b>	dalle ore 16.00 alle ore 17.00 <b>1<sup>^</sup> H</b>
	dalle ore 16.00 alle ore 17.00 <b>2<sup>^</sup> F</b>	dalle ore 17.00 alle ore 18.00 <b>2<sup>^</sup> H</b>
	dalle ore 17.00 alle ore 18.00 <b>3<sup>^</sup> F</b>	dalle ore 18.00 alle ore 19.00 <b>3<sup>^</sup> H</b>

Ogni **DOCENTE**, prima dello scrutinio, per la **Scuola Primaria** per la **Scuola Secondaria di I grado**, dovrà preparare i documenti indicati nei punti dell’ordine del giorno dei relativi scrutini.

I *docenti di sostegno* dovranno, elaborare, in collaborazione con il coordinatore di classe, una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno diversamente abile da cui si evidenzino:

L'evoluzione nel corso dell'anno scolastico sul piano dell'apprendimento, del comportamento e della maturazione globale;

- Le modalità di intervento ( in classi, in piccoli gruppi, fuori della classe e altro);
- Le aree di intervento privilegiato;
- Le attività integrative svolte;
- Le competenze comportamentali e disciplinari acquisite;
- Le modalità di verifica;
- I criteri per la valutazione finale;
- Cureranno la stesura del giudizio finale da presentare in sede di scrutinio;

Ai **COORDINATORI DI CLASSE** spetta invece inserire anche i seguenti documenti:

- Relazione finale di classe
- Relazione finale alunno DSA

Per quanto riguarda le *classi terze della Scuola Secondaria di I grado* i coordinatori di classe dovranno preparare per il Presidente della Commissione d'esame una copia cartacea della seguente documentazione:

- Relazione finale di classe firmata da tutti i docenti;
- Relazioni finali disciplinari firmate da ogni docente;
- Progettazioni svolte per ogni disciplina firmati da ogni docente e da alcuni alunni.

A completamento di questo avviso sarà allegato il documento socializzato nel collegio dei docenti del 19 maggio 2016 riguardante gli **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**.

BUON LAVORO

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Aldo Improta**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*



**C**entro  
**T**erritoriale  
**I**nclusione



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 - CAVOUR" MARCIANISE (CE)**

### **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

*(Allegato Collegio Docenti del 19/05/2016)*

#### **• COMPILAZIONE SCHEDE PERSONALI:**

Il Consiglio di Classe, Interclasse ed Intersezione provvederà alla formulazione del giudizio relativo alla valutazione sul livello globale di maturazione, anche ai fini dell'acquisizione delle competenze in uscita dei tre ordini di scuola.

#### **• DOCENTI SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA (Documenti da inviare a [didatticadd1cavour@gmail.com](mailto:didatticadd1cavour@gmail.com)):**

- Agenda dell'equipe pedagogica;
- Registro di classe;
- Registro personale dell'insegnante in formato PDF (da concludere per il 30 giugno);
- Schede personali;
- Registro generale alunni.
- Prove significative alunni scuola dell'Infanzia
- Prove significative alunni D.A.
- Progetto alunni D.S.A.
- Situazione di Fine Anno per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- Registri dei progetti extracurricolari

*Inoltre, in merito alla relazione globale, s'invita di tener presente i seguenti punti:*

- a) Progettazione educativa e didattica;
  - b) Andamento disciplinare della classe;
  - c) Frequenza degli allievi;
  - d) Eventuali attività integrative e parascolastiche;
  - e) Notizie sul funzionamento del Consiglio di Interclasse ed Intersezione;
  - f) Linee progettuali seguite;
  - g) Indicazione delle Unità di Apprendimento svolte (tutte le discipline e tutti i campi di esperienza) e coinvolgimento delle aree riferite alle Indicazioni Nazionali per il Curricolo.
- **DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO (Documenti da inviare a [didatticadd1cavour@gmail.com](mailto:didatticadd1cavour@gmail.com)):**
    - Progettazione con relative Unità di Apprendimento, in duplice copia, firmati da quattro alunni, per tutte le classi;
    - 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> classi Sc. Secondaria I Grado: relazione individuale per singola disciplina e relazione globale;

- Elaborati scritti relativi al 1° e 2° quadrimestre;
- Registro di classe;
- Registro del Professore
- Registri dei progetti extracurricolari

### **RELAZIONI FINALI E PROGETTAZIONI SVOLTE:**

Ogni docente è tenuto a presentare per ogni classe, in sede di scrutinio finale, una relazione dettagliata sul lavoro svolto, indicando anche gli Obiettivi di Apprendimento, le Unità di Apprendimento effettivamente trattate e i Traguardi per lo Sviluppo delle Competenze .

- **REGISTRO DELL' INSEGNANTE e (Documenti da consegnare):**

Ogni docente è tenuto a compilare e completare in ogni sua parte il registro personale che sarà consegnato all'insegnante Vendemia, Tabiola e Sarnella e depositato in Presidenza nel giorno 29/06/2016 classi scuola primaria 1°-2°-3° ore 9.00 e per le classi 4°-5° primaria ore 10.00 e per le classi 1° - 2° e 3° secondaria alle ore 11.00.

Per la scuola dell'infanzia la consegna dei registri avverrà presso l'ufficio di presidenza dalle ore 8,30 il 30/06/2016 (insegnanti Ferraro Rosa - Policastro Giovanna)

Si precisa che nelle stesse date saranno consegnati tutti i documenti e registri sopra menzionati.

- **REGISTRO DEI VERBALI DEI CONSIGLI DI CLASSE INTERCLASSE INTERSEZIONE:**

Ogni docente coordinatore è tenuto a compilare in ogni sua parte il registro dei verbali del Consiglio di Classe, di Interclasse ed Intersezione che sarà depositato in Presidenza il 29 GIUGNO 2016

- **IMPEGNI DOCENTI PER IL MESE DI GIUGNO**

*Nel periodo che va dal 20 al 28 giugno 2016 i docenti saranno impegnati nelle seguenti attività:*

**20/06/2016:** Corso di Formazione “Progettare per competenze – Curricolo Verticale”  
(Ultimo incontro)

Tutti i docenti del ICS DD1-Cavour di Marcianise saranno impegnati tutti i giorni escluso il Sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso il plesso “Mazzini” per la scuola primaria e presso il plesso Cavour per la scuola secondaria (dopo lo svolgimento delle prove scritte) per organizzarsi sui seguenti punti:

- Monitoraggio dei lavori dei dipartimenti riferiti alle macro-aree: Linguistico – Artistico – Espressivo; Storico – Geografico; Matematico – Scientifico – Tecnologico;
- Aggiornamento/Implementazione PTOF a.s. 2016/2017;
- Piano di Miglioramento;
- Attività e progetti per il prossimo anno scolastico;
- Riflettere sulle proprie metodologie di lavoro per migliorare e aggiornare le quotidiane attività in classe per la costruzione del percorso formativo degli alunni, definito dalle INDICAZIONI NAZIONALI 2012 (obiettivi di apprendimento e traguardi per lo sviluppo delle competenze);
- Rafforzare i legami tra scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, in una prospettiva sempre più concreta di curricolo unitario;
- Strutturazione piano per alunni BES e DSA;

- Verificare e riassumere tutte le attività svolte (vedi progetti, concorsi, manifestazioni, viaggi e visite etc.);
  - Monitoraggio e raccolta di documentazione dei lavori svolti;
  - Organizzazione a.s. 2016/2017 (modalità operative);
  - Progettazione a.s. 2016/2017 (progetti di recupero e potenziamento);
  - Preparazione quadri orari per l'a.s. 2015/2016;
  - Strutturazione dei registri elettronici del docente per l'anno prossimo; sarà cura dei responsabili dei plessi coordinare le ulteriori attività di formazione attraverso momenti di confronto a piccoli gruppi, utilizzando il software dimostrativo specifico del registro elettronico installato sui PC in dotazione e confrontarsi con i docenti che hanno già utilizzato il software;
  - Riordino materiali didattici;
- I lavori saranno depositati in Presidenza il 29 GIUGNO 2016 alle collaboratrici del Dirigente Scolastico Ins. Minadeo Rossella e Ins. Policastro Giovanna.

- **CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

I docenti, saranno impegnati, nei loro rispettivi plessi, per la consegna del documento di valutazione, il 23 e 24 Giugno 2016 dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Per le famiglie che saranno impossibilitate a prendere visione del Documento di Valutazione nei giorni sopra menzionati, lo potranno fare presso gli uffici di segreteria tutti i giorni escluso il sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.30

- **ISTANZA DI FERIE:**

Entro il 20.05.2016 tutti i docenti dovranno compilare e depositare in Segreteria l'istanza per le ferie e festività sopresse (ex Legge 937/77) relativa all'anno scolastico 2015/2016.

**F.to Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Aldo Improta**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*



**C**entro  
**T**erritoriale  
**I**nclusione



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 – CAVOUR"** **MARCIANISE (CE)**

### **RIEPILOGO GENERALE**

**Calendario degli Adempimenti del mese di Giugno così come stabilito dal Collegio dei docenti del 19/05/2016**

<b>Giorno</b>	<b>Ora</b>	<b>Adempimento</b>	<b>Tipo scuola</b>	<b>Classi/Docenti</b>
08 Giugno	15.30 – 19.30	Scrutinio	Secondaria	Corso L – B
09 Giugno	8.00 – 12.00	Scrutinio	Secondaria	Corso A – E
09 Giugno	15.00 – 19.00	Scrutinio	Secondaria	Corso I – G
10 Giugno	8.00 – 12.00	Scrutinio	Secondaria	Corso C – D
10 Giugno	15.00 – 19.00	Scrutinio	Secondaria	Corso F – H
13 Giugno	8:00 – 9:00	Scrutinio	Primaria	1 <sup>^</sup>
13 Giugno	9:00 – 10:00	Scrutinio	Primaria	2 <sup>^</sup>
13 Giugno	10:00 – 11:00	Scrutinio	Primaria	3 <sup>^</sup>
13 Giugno	11:00 – 12:00	Scrutinio	Primaria	4 <sup>^</sup>
13 Giugno	12:00 – 13:00	Scrutinio	Primaria	5 <sup>^</sup>
13 Giugno	16:00	Collegio dei Docenti	Plenaria	Docenti Tutti
13 Giugno	17:30	Esami di Stato Riunione Preliminare	Secondaria di Primo grado	Docenti Secondaria
14 Giugno	8:30 – 12:30	Esami Idoneità 8:30  Arrivo documenti di valutazione in segreteria per essere firmati dal D. S. Controllo atti scrutini	Primaria  Tutti gli ordini di scuola	Docenti commissione alunni privatisti
14 - 20 Giugno	16.30 – 19.30	Corso di Formazione "Progettare per Competenze"	Tutti gli ordini di scuola	Tutti
21 - 22 Giugno	9:00 – 12:00	Vedi impegni docenti	Secondaria Primaria Infanzia	Tutti
23 – 24 Giugno	9:00 – 12:00  Giorno libero: sabato 25	Consegna Documento di Valutazione e Certificazione delle competenze per le classi V primaria	Primaria e Secondaria	Tutti Docenti non impegnati per esame di Stato
27 – 28 Giugno	Giorno da recuperare: Ore già prestate		Primaria Infanzia	Tutti
29 Giugno	9:00 – 12:00	Consegna lavori di Giugno al 1° e 2° Collaboratore	Secondaria Primaria Infanzia	Tutti
30 Giugno	10:00	Collegio dei Docenti	Plenaria	Tutti
		Comitato di Valutazione (Data da stabilire Seguirà Calendario)	Primaria Secondaria	Componenti Comitato di Valutazione

**Si informa che le date degli incontri potrebbero essere suscettibili di variazioni orarie.**

**F.to Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Aldo Improta**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*